

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финуниверситета**



 **В.А. Матчинов**

30» июня 2025 г.

Данилова Лариса Николаевна

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И
СОВРЕМЕННОСТЬ**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»

Образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и
финансы»

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Образовательная программа «Управление бизнесом»

по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика»

Образовательная программа «Цифровая трансформация управлением бизнесом»

по направлению подготовки 39.03.01 «Социология»

Образовательная программа «Экономическая социология»

Очная, очно-заочная формы обучения

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол № 30 от 30.06.2025 г.)*

Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №12 от 26 мая 2025 г.)

КАЛУГА - 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Финансовый университет: история и современность» студентам, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»; по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнесом»; по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» образовательная программа «Цифровая трансформация управлением бизнесом»; по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» очная, очно-заочная формы обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____ /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела _____ /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Доцент кафедры
«Учет и менеджмент» _____ /Губернаторова Н.Н./
«30» июня 2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
-для образовательной программы «Экономика и финансы» (очная и очно-заочная форма обучения), «Бизнес – анализ, налоги и аудит», «Экономическая социология»	4
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	9
5.1 Содержание дисциплины	9
5.2 Учебно-тематический план	11
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	12
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	13
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	22
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	23
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	23
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	23

1. Наименование дисциплины

«Финансовый университет: история и современность».

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

-для образовательной программы «Экономика и финансы» (очная и очно-заочная форма обучения), «Бизнес – анализ, налоги и аудит», «Экономическая социология»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знания: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умения: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умения: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знания: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. Умения: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: специфику индивидуальной и командной работы на аудиторных занятиях и при самостоятельной подготовке этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умения: работать в команде; искать и использовать каналы распространения информации и работать с целевой аудиторией; соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении

		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: этические нормы и правила поведения в обществе Умения: демонстрировать уважительное отношение к собеседникам
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Умения: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.

-для образовательной программы «Управление бизнесом»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1.Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знания: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умения: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умения: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знания: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. Умения: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: специфику индивидуальной и командной работы на аудиторных занятиях и при самостоятельной подготовке этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умения: работать в команде; искать и использовать каналы распространения информации и работать с целевой аудиторией; соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении

		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: этические нормы и правила поведения в обществе Умения: демонстрировать уважительное отношение к собеседникам
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Умения: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.
УК - 14	Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1.Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: основные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, порядок передачи сообщений о противоправных действиях руководству Финуниверситета. Уметь: применять знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции в рамках осуществления учебной и внеаудиторной работы.

-для образовательной программы «Цифровая трансформация управления бизнесом»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1.Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий. Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач
		2.Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем.
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи	Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей. Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.

УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знания: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умения: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умения: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знания: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. Умения: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы
УК - 9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: специфику индивидуальной и командной работы на аудиторных занятиях и при самостоятельной подготовке этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умения: работать в команде; искать и использовать каналы распространения информации и работать с целевой аудиторией; соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: этические нормы и правила поведения в обществе Умения: демонстрировать уважительное отношение к собеседникам
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Умения: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый университет: история и современность» является дисциплиной общегуманитарного цикла обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы»; по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнесом»; по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес информатика» образовательная программа «Цифровая трансформация управлением бизнесом»; по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология» очная, очно-заочная формы обучения.

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», «Экономика и финансы» очная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	36 (1 з/е)	36
Контактная работа - Аудиторные	16	16
Лекции	12	12
Семинары, практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Экономика и финансы» очно-заочная форма

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	36 (1 з/е)	36
Контактная работа - Аудиторные	10	10
Лекции	8	8
Семинары, практические занятия	2	2
Самостоятельная работа	26	26
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» образовательная программа «Управление бизнесом», 38.03.05 «Бизнес информатика» образовательная программа «Цифровая трансформация управлением бизнесом», по направлению подготовки 39.03.01 «Социология» образовательная программа «Экономическая социология»

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 1 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	36 (1 з/е)	36
<i>Контактная работа - Аудиторные</i>	16	16
Лекции	12	12
Семинары, практические занятия	4	4
<i>Самостоятельная работа</i>	20	20
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.

Права, обязанности и ответственность студентов согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и Уставу Финансового университета.

Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.

Профессиональный стандарт. Характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида деятельности: характеристика обобщенных трудовых функций, трудовые функции, трудовые действия, необходимые умения и знания.

Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций.

Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры/ филиала.

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.

Устав Финансового университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты. Положение о старосте группы. Стипендии и иные виды материального поощрения, порядок их назначения. Порядок приостановления выплат стипендий.

Порядок перехода с платной формы обучения на бюджетную. Скидки в оплате за обучение. Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий.

Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового университета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.

Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет.

Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.

Тема 4. Организация научной работы со студентами.

Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество.

Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.

Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.

Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Виды международных образовательных программ: включенное обучение, «двойной диплом», летние школы, языковые стажировки. Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).

Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете

Роль и место психологического сопровождения в системе высшего образования. Общие задачи психологического сопровождения в Финансовом университете. Направления деятельности психологической службы: консультирование и психологическая коррекция; психологическая профилактика и мониторинг. Популяризация психологических знаний среди участников образовательного процесса, способы повышения психологической компетентности студентов вуза. «Мифы и правда» о психологической помощи.

Признаки необходимости обращения за психологической помощью.

Принципы психологической помощи: конфиденциальность; добровольность; принцип «не навреди»; принцип профессиональной компетентности.

Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.

Тема 7. История Финансового университета.

История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Столетие Финансового университета.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемо сти
		Всего	Контактная работа- Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практичес кие занятия		
1.	Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.	8/5	4/1	2/1	2/-	4/4	Устный опрос

2.	Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	8/5	4/1	2/1	2/-	4/4	Устный опрос, проверка домашних заданий
3.	Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	4/4	2/1	2/1	-/-	2/3	Устный опрос, проверка домашних заданий
4.	Тема 4. Организация научной работы со студентами.	4/5	2/1	2/1	-/-	2/4	Устный опрос, проверка домашних заданий
5.	Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.	4/4	2/1	2/1	-/-	2/3	Устный опрос, проверка домашних заданий
6.	Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	3/5	1/1	1/1	-/-	2/4	Устный опрос, проверка домашних заданий
7.	Тема 7. История Финансового университета	5/8	1/4	1/2	-/2	4/4	Устный опрос, проверка домашних заданий
	В целом по дисциплине	36/36	16/10	12/8	4/2	20/26	-
	Итого в %	100%	44%	33%	11%	56%	-

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.	Содержание образовательной программы по направлению: формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта (при наличии). Взаимосвязь профессиональных компетенций профиля и обобщенных трудовых функций и трудовых функций. Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников, встречи с работодателями, участвующими в реализации образовательной программы. Научные школы и традиции выпускающего департамента/кафедры/филиала. Рекомендованные источники: 4-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	Содержание учебного плана, календарный график учебного процесса, каникулы, их виды и продолжительность, рабочие программы дисциплин, практик, регламент записи на дисциплины (модули) по выбору, расписание занятий. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
	занятия, виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий, практическая подготовка. Онлайн-курсы. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, включая балльно-рейтинговую систему Финансового уни-верситета. Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.	
Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	Ректорат. Деканат. Департаменты, кафедры и их педагогический состав. Материально-техническая база: учебные корпуса и общежития, организация питания. Характеристика деятельности структурных подразделений университета. Охрана здоровья: спортивно-оздоровительный комплекс, медицинские услуги. Центр воспитательной работы: творческие коллективы, клубы по интересам, студенческий совет. Рекомендованные источники: 1-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 4. Организация научной работы со студентами.	Научно-исследовательская работа студентов (далее – НИРС): цель и задачи НИРС, виды НИРС, формы обязательной НИРС, формы дополнительной НИРС, руководство и контроль НИРС, формы организации и проведения НИРС (научные кружки, научные проблемные группы студентов, научные студенческие мероприятия, неделя науки). Студенческое научное общество. Рекомендованные источники: 4-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.	Сотрудничество с зарубежными вузами-партнерами из стран Европы, Азии и СНГ. Международная ассоциация организаций финансово-экономического образования. Рекомендованные источники: 4-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	Направления деятельности психологической службы. Признаки необходимости обращения за психологической помощью. Рекомендованные источники: 4-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.
Тема 7. История Финансового университета	История Финансового университета с 1917 года. Традиции университета. Научные школы. Выдающиеся выпускники и их вклад в развитие финансовой системы СССР и Российской Федерации, в социально-экономическое развитие России. Рекомендованные источники: 1-8	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление с докладами.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы.	Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению подготовки: характеристика профессиональной деятельности выпускника: области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи, которые должен решать выпускник.	Разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов

Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета.	Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях. Кампусные карты	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
Тема 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.	Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: Библиотечно-информационный комплекс. Образовательный портал. Интернет-ресурсы. Корпоративный портал.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
Тема 4. Организация научной работы со студентами.	Этапы научно-исследовательской работы: определение цели исследования, объекта и предмета исследования, постановка задач, выбор методов исследования, обработка и обобщение полученных данных, интерпретация результатов исследования. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
Тема 5. Международная деятельность Финансового университета.	Иностранные стипендии и гранты. Приложение к диплому Финуниверситета, сопоставимое с общеевропейским (Diploma Supplement).	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
Тема 6. Психологическое сопровождение в Финансовом университете	Направления и продолжительность работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры, дискуссионный клуб.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций
Тема 7. История Финансового университета	Столетие Финансового университета.	Выполнение домашних заданий, разбор теоретических вопросов по теме занятия, работа с учебной и справочной литературой, подготовка докладов и презентаций

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. Финансовый университет как один из старейших российских вузов, готовящих экономистов.
2. Финансовый университет как один из ведущих вузов страны.
3. Нормативно-правовые акты в высшем образовании в Российской Федерации.
4. ОС ФУ высшего образования по направлению «Социология» (уровень бакалавриата).
5. Выпускающая кафедра и социальное партнерство.
6. Организация учебного процесса в Финансовом университете.

7. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.

8. Приоритетные направления научных исследований Финансового университета на современном этапе.

9. Цели и задачи Совета молодых ученых Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, его роль в создании условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.

10. Виды международных образовательных программ реализуемых в Финансовом университете.

«Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры»).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знания: информационно-коммуникационных ресурсов и технологий. Умения: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации, адекватного лингвистического оформления сообщений в ситуациях решения стандартных коммуникативных задач	1. Получите доступ к актуальному расписанию группы, используя мобильное приложение. 2. На основе актуального расписания учебной группы, составьте недельный план выполнения самостоятельной работы по изучаемым в первом семестре дисциплинам.

	2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знания: функционально-стилистических особенностей официально-делового стиля речи, системы речевого этикета в условиях межличностного и межнационального общения Умения: анализировать и применять на практике знания психологии делового общения, адекватного языкового оформления деловых документов, писем.	1. Используя возможности Информационно-образовательного портала, найдите учебно-методические материалы по дисциплинам «Микроэкономика», «Основы права», «Менеджмент». 2. Пользуясь ресурсами Библиотечно-информационного комплекса, сформируйте библиографический список для выполнения самостоятельных различных работ по выбранной тематике.
	3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знания: модели эффективного личного и делового (профессионального) общения. Умения: демонстрировать адекватное речевое поведение, учитывая эффективные стратегии и тактики ведения деловых переговоров.	1. Расскажите, как и почему Вы выбрали направление профессиональной подготовки. Какие Ваши личностные черты способствовали этому выбору? 2. Какими чертами, необходимыми для достижения профессионального успеха в выбранной Вами области, должны обладать успешные специалисты?
	4. Использует лексику – грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной задачи.	Знания: лексико-грамматических и стилистических ресурсов русского литературного языка, профессиональных подстилей. Умения: анализировать и создавать устные и письменные тексты с опорой на сферы общения, решаемую коммуникативную задачу.	1. Изучите Устав Финуниверситета, обоснуйте важность таких понятий как толерантность, коллективная работа, корпоративная культура. 2. Объясните, как выстраиваются отношения внутри коллективов Финуниверситета (студенческие группы, потоки и т.п.).
УК – 8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знания: способы реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Умения: реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и	Вопрос 1. Проанализируйте понятие «личность» исходя из концепций разных авторов. Вопрос 2. В чем заключается подход к деятельности как к системе? Задание Охарактеризуйте условия формирования оптимальной мотивации, оказывающие влияние на учебную деятельность

		требований рынка труда.	
	2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знания: предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Умения: использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Вопрос 1. Перечислите факторы, влияющие на успешность деятельности учащихся. Вопрос 2. Какие факторы влияют на процесс профессионального развития личности? Задание Назовите основные сценарии (траектории, темп) профессионального развития
	3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знания: свои ресурсы и их пределы для успешного выполнения порученной работы. Умения: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Вопрос 1. Понятие саморазвития и самосовершенствования. Вопрос 2. Разработка и анализ программы профессионального саморазвития. Задание Охарактеризуйте основные методы формирования стремления к саморазвитию.
УК – 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знания: специфику индивидуальной и командной работы на аудиторных занятиях и при самостоятельной подготовке этических норм, регулирующих межличностное и командное профессиональное общение Умения: работать в команде; искать и использовать каналы распространения информации и работать с целевой аудиторией; соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении	Вопрос 1. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Вопрос 2. Модели и методы принятия эффективных управленческих решений. Задание Вы лидер в своей команде на протяжении многих лет, но появляется молодой перспективный сотрудник, который разрабатывает интересные проекты. Ему требуется ваша поддержка. Вы видите, что этот человек явно стремится занять ваше место. Что Вы предпримите, когда он в очередной раз обращается к Вам за помощью?
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знания: этические нормы и правила поведения в обществе Умения: демонстрировать уважительное отношение к собеседникам	Вопрос 1. Охарактеризуйте этические нормы поведения. Вопрос 2. Модели поведения человека в профессиональном сообществе. Задание Во время делового взаимодействия с вами ваш сотрудник из отдела рекламы «вышел из себя», не принимая ваших замечаний по поводу очередного рекламного проекта. Вы не можете позволить подчиненному так себя вести – ведь это

			подрывает ваш авторитет. Что вы предпримете?
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знания: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели; свою роль в команде. Умения: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять свою роль в команде.	Вопрос 1. Определение и типология команд. Вопрос 2. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, меж-личностный, ролевой и проблемно-ориентированный. Задание Раскройте содержание понятия лидерства в управлении командой
УК-14 Способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	1. Демонстрирует знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	Знать: основные нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции, порядок передачи сообщений о противоправных действиях руководству Финуниверситета. Уметь: применять знание последствий коррупционных действий, способов профилактики коррупции в рамках осуществления учебной и внеаудиторной работы.	1. Объясните, как Вы понимаете термин «коррупция», объясните, в каких формах коррупция может проявляться в вузах. 2. Расскажите, как работники и учащиеся университета могут реализовать возможность сообщения руководству вуза об известных им фактах противоправных деяний в Финуниверситете.

Перечень вопросов к зачету

1. Общая характеристика образовательных программ высшего образования: программы бакалавриата, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
2. Основные нормативные акты Финансового университета.
3. Организационная структура Финансового университета.
4. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
5. Балльно-рейтинговая система оценки знаний в Финуниверситете.
6. Права обучающихся в Финуниверситете.
7. Обязанности и ответственность обучающихся.
8. Порядок в Финуниверситете.
9. Корпоративные правила «Одежда обучающихся Финансового университета».
10. Регламент записи на дисциплины по выбору.
11. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.
12. Организация НИРС, традиционные научные мероприятия для студентов.
13. Основные научные школы Финансового университета.
14. Порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов в семестре.
15. Регламент проведения зачетов и экзаменов.
16. Порядок проведения практики, виды практик
17. Порядок выбора темы курсовой работы и регламент ее защиты.

18. Регламент привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.
19. Научное студенческое общество Факультета экономики и бизнеса: порядок вступления, направления деятельности, научные мероприятия.
20. Студенческий совет Факультета экономики и бизнеса: порядок вступления, направления деятельности, проводимые мероприятия.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. // Российская газета. № 7. 21.01.2009 (в редакции последующих Законов РФ о поправках к Конституции).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 31.12.2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.
3. Устав федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»: утвержден Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2010 г. № 510 «О федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 26.07.2010. № 30. Ст. 4090.
4. Приказ Финансового университета от 15.07.2013 №1335/о «Об утверждении правил внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся».
5. Приказ Финансового университета от 23.03.2017 № 0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».
6. Приказ Финансового университета от 08.05.2015 № 1047/о «Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе обучающихся».
7. Приказ Финансового университета от 25.02.2014 № 0303/о «Об утверждении Положения о курсовой работе».
8. Положение о студенческом общежитии, утвержденное приказом Финуниверситета от 26.04.2017 № 0918/о.
9. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, утвержденные приказом Финуниверситета от 26.04.2017 № 0918/о.
10. Приказ Финансового университета от 24.10.2014 № 1998/о «Об утверждении корпоративных правил "Одежда обучающихся Финансового университета"»
11. Приказ от 10.03.2017 №0427/о «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета».
12. Приказ от 28.11.2019 № 2546/о «Об утверждении Регламента оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

Основная литература

13. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финуниверситет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финуниверситет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. — То же. — ЭБ Финуниверситета. — URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf>. — Текст: электронный.

14. Резник С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ЭБС Znanium.com. — URL:

Дополнительная литература

15. Болонский процесс. Основополагающие материалы : пер. с англ. / сост. А.К. Бурцев, В.А. Звонова. — Москва : Финансы и статистика, 2007. — 88 с. — Текст : непосредственный.

16. Кротов Н.И. Жизнь и удивительные приключения банкира Виктора Геращенко, сына банкира Владимира Геращенко, рассказанные им самим, его друзьями и коллегами, внимательно выслушанные и записанные летописцем Николаем Кротовым / Н. Кротов ; Еврофинанс Моснарбанк. — Москва : Экономическая летопись, 2010. — 581 с. — (Экономическая летопись России) . — Текст : непосредственный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.fa.ru> – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
2. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации
3. <http://www.mirkin.ru> – Финансовая электронная библиотека
4. <http://www.book.ru> – Электронно-библиотечная система BOOK.RU
5. <http://www.znanium.com> – Электронно-библиотечная система Znanium
6. <http://www.biblio-online.ru> – Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Финансовый университет: история и современность» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.